



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija

Enota Palčica: +386 1 23 50 657

Enota Žabica: +386 1 23 50 659



Številka: 007-1/2020/1

HIŠNI RED OŠ TRZIN ENOTE VRTCA ŽABICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja predšolske vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca, Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcih, Pravilnikom o varnosti otrok Vrtca in Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic.

Izrazi za posamezne osebe, ki so v teh pravilih napisani v moški spolni slovnični obliki se kot nevtralni uporabljajo za moške in za ženske. Kot strokovni delavci so po tem aktu mišljeni vsi vzgojitelji, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev ter drugi strokovni delavci, ki jih določa Zakon o vrtcih in sodelujejo v posameznih aktivnostih vrtca oziroma letnem delovnem načrtu oziroma drugem aktu vrtca.

II. ORGANIZACIJA

3. člen

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas vrtca na začetku šolskega leta potrdi Občina Trzin (v okviru Sistemizacije vrtca za tekoče šolsko leto). Poslovni čas vrtca je objavljen v Publikaciji vrtca, v Letnem delovnem načrtu in na spletni strani vrtca.

V okviru poslovnega časa je otrok lahko v celodnevnem programu prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju s 14. členom Zakona o vrtcih.

V primeru, da je otrok redno v vrtcu preko dovoljenih 9 ur, mora vzgojiteljica opozoriti starše in obvestiti svetovalno delavko, ki zaradi zaščite otroka pokliče starše na pogovor. Starši morajo predložiti izpolnjeno Izjavo o podaljšanju bivanja otroka v vrtcu.

Uradne ure pri pomočnici ravnateljice namenjene poslovanju z uporabniki storitev je zaradi narave dela težko zagotoviti. V dopoldanskem času so od 9. do 12. ure po predhodnem dogovoru, v nujnih primerih tudi brez najave.

Uradne ure pri pomočnici ravnateljice za zaposlene so vsak dan od 12. do 14. ure.

Pogovor z ravnateljico je možen po predhodnem dogovoru preko elektronske pošte ali telefona.

4. člen

Evidentiranje prisotnosti na delu

Delavci prihajajo in odhajajo na delo in z dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom.

e-pošta: os-trzin-taj@guest.arnes.si

spletna stran: www.vrtec-trzin.si



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija

Enota Palčica: +386 1 23 50 657

Enota Žabica: +386 1 23 50 659



Delavci morajo na delo prihajati vsaj 5 minut pred pričetkom dela v igralnici (zaradi ustrezne priprave na delo). Ob prihodu in odhodu zaposleni dnevno z registracijo evidentirajo svojo prisotnost — delovni čas v vrtcu.

V primeru nepredvidene odsotnosti z dela so dolžni o izostanku obvestiti pomočnico ravnateljice in sodelavca v paru čimprej.

O nadomeščanju v skupini se starše obvesti preko oglasne deske. O zamenjavi strokovnega delavca zaradi njegove daljše odsotnosti, vrtec obvesti starše na oglasni deski.

5. člen **Združevanje otrok**

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov. Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskim letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelk v okviru posamezne enote ali iz enote v enoto znotraj vrtca (npr. otroci, ki uveljavljajo odlog šolanja). O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem in popoldanskem času, pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Združevanje otrok pred prazniki in med šolskimi počitnicami je opredeljeno v Letnem delovnem načrtu vrtca.

Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami se zbira podatke o prisotnosti otrok. Na podlagi prijavljenih otrok se združuje oddelke oziroma enote. O tem vrtec starše otrok pisno obvesti.

Vrtec staršem, ki prijavijo otroka za dežurstvo in je nato nenapovedano odsoten, zaračuna stroške dnevnega bivanja po veljavnem ceniku, razen v primeru, da starši prinesejo zdravniško potrdilo.

III. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

6. člen **Prihod otroka v vrtec/ odhod iz vrtca ter skrb za zdravje in varnost otrok**

Starši ob prihodu v vrtec pripravijo otroka za vstop v igralnico ter ga osebno izročijo strokovnim delavcem v oddelku, brez nepotrebne zadrževanja pozornosti zaposlenega, ki mora skrbeti za ostale otroke v oddelku.

Ob odhodu otroka iz vrtca so strokovni delavci dolžni otroke osebno izročiti staršem oziroma osebi, ki so jo starši pooblastili na predpisanem obrazcu vrtca (Soglasje). Do prevzema otroka ob odhodu, starši počakajo v garderobi. Hkrati se v prostorih vrtca ob predaji in prevzemu otroka ne zadržujejo dalj časa, kot je to nujno potrebno za predajo oz. prevzem otroka.

Predajanje informacij in pogovor o otroku v jutranjem in popoldanskem času med vrati igralnice oz. na igrišču ni dovoljeno, razen v nujnih primerih, ko gre za zdravje in/ali varnost otroka.

Ob prihodu in odhodu se starši in strokovni delavci pozdravimo, s tem smo dober zgled otrokom. Starši zaposlene v vrtcu vikajo.



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija

Enota Palčica: +386 1 23 50 657

Enota Žabica: +386 1 23 50 659



Vrtec je zaklenjen med 9. in 14. uro. V tem času zadrževanje staršev v prostorih vrtca ni dovoljeno. Za predčasen prevzem otroka iz skupine (zobozdravnik, sistematični pregled, drugi razlogi) v času od 9. do 14. ure, je potrebno strokovne delavce obvestiti dan prej.

Ob odhodu iz vrtca morajo starši obvezno zapirati vhodna vrata vrtca oz. igrišča. Starši prevzemajo odgovornost za otroka takoj, ko jim ga strokovna delavka preda. Zadrževanje staršev z otroki na igrišču, v času, ko so tam drugi otroci brez staršev in pod nadzorom strokovnih delavcev ni dovoljeno, zaradi preglednosti nad igriščem in otroki.

Po 91. členu Zakona o varnosti cestnega prometa (UL RS, št. 83/04) mora otroka ob odhodu iz vrtca spremljati polnoletna oseba. V izjemnih primerih so lahko spremljevalci mladoletne osebe nad 10 let, če to dovolijo starši in na zahtevo vrtca napišejo pisno izjavo, da so seznanjeni z zakonsko podlago za spremstvo mladoletne osebe ter prevzemajo vso odgovornost v zvezi z varnostjo otroka po prevzemu le tega s strani mladoletne osebe ter se podpišejo.

7. člen **Odsotnost otroka**

Starši naj otrokovo odsotnost sporočijo najkasneje do 9. ure zjutraj prek eAsistenta. Če odsotnost otroka sporočijo do 9. ure, se staršem plačilo vrtca zniža za stroške prehrane v sorazmernem deležu z naslednjim dnevom. Starši so dolžni ponovni prihod otroka nazaj v vrtec najaviti dan pred prihodom vzgojiteljici preko eAsistenta.

Jutranje telefonsko in osebno predajanje informacij o otroku je zaradi zagotavljanja varnosti v skupini časovno omejeno na minimalno – samo najnujnejše.

IV. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

8. člen

Sprehajanje po vrtcu, izvajanje nepooblaščenega nadzora, zadrževanje po garderobah, igralnicah ali na igriščih za starše in ostale obiskovalce ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno v prostore vrtca vstopati s kolesi, rolerji, idr.

V igralnico lahko starši in obiskovalci vrtca vstopajo samo z dovoljenjem strokovnega delavca.

Delavci vrtca so dolžni ravnati skladno z veljavno zakonodajo na področju predšolske vzgoje in skrbeti:

- za čiste in urejene igralnice in druge prostore ter okolje vrtca, zlasti tako, da sami ne onesnažujejo okolja, da vzpostavljajo red in da opozarjajo druge morebitne onesnaževalce,
- da upoštevajo pravila lepega vedenja ter spoštljivega odnosa do otrok, staršev, zaposlenih, vodstva vrtca in obiskovalcev vrtca ter do vse žive in nežive narave,
- da prihajajo na delo in k dejavnostim vrtca dostojno oblečeni in pravočasno,
- med vzgojnim delom v vrtcu ne smejo uporabljati zasebnega mobilnega telefona; ta mora biti priklopljen na tiho in na znak, ki sicer omogoča vzpostavitev nujne zveze, hkrati pa ne moti dela v oddelku,
- po končanem programu na zunanem igrišču strokovni delavci vedno sproti pospravijo skupaj z otroki vse igrače in pometejo tudi razmetano mivko oz. kamenje,



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija
Enota Palčica: +386 1 23 50 657
Enota Žabica: +386 1 23 50 659



- strokovni delavci takoj sporočijo vodstvu vrtca vsako poškodbo zunanjih fiksnih igral in preprečijo, da bi se otroci igrali s poškodovanimi igrali oziroma igrači,
- strokovni delavci, ki so prisotni v času obrokov, skrbijo za urejenost prostorov neposredno vezanih na pripravo prehrane in prehranjevanje otrok. Strokovni delavec oddelka vedno po hranjenju pospravi ostanke hrane na tleh ter pomete tla in pomije mize v svojem oddelku.
- strokovni delavci pripravijo prostore oziroma okolje pred prihodom otrok v igralnico oziroma drug prostor ali igralno površino. Igralnice oziroma druge prostore prezračijo ter pripravijo potrebno opremo in pripomočke v skladu z dnevnim programom dela ter pripravami na delo.

9. člen **Fotografiranje v vrtcu**

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišča) je s strani staršev in ostalih obiskovalcev prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last vrtca oziroma strokovnih delavk s strani tretjih oseb.

Otroke lahko zaposleni fotografirajo za interno uporabo samo ob predhodno pridobljenem soglasju staršev. Dosledno se spoštuje otrokova integriteta, otroci so ob fotografiranju vedno primerno oblečeni.

V. OTROKOVA LASTNINA

10. člen

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut, glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila. Če je otrok preoblečen v vrtčevska oblačila, jih starši oprana čim prej vrnejo strokovnim delavcem v skupino.

11. člen

V vrtcu ne odgovarjamo za zlatnino in druge vredne predmete oz. igrače, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na roditeljskem sestanku.

Otrok v vrtec ne sme prinašati stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje oz. zdravje in varnost drugih otrok. Na opozorilo strokovnega delavca, ki sprejme otroka v varstvo, morajo starši otroku odvzeti predmete in stvari, ki bi lahko bili nevarni za otroka ali druge otroke. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost in zdravje, jih strokovni delavec lahko začasno vzame.



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija

Enota Palčica: +386 1 23 50 657

Enota Žabica: +386 1 23 50 659



VI. LASTNINA VRTCA

12. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca. Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavke v oddelku ali pomočnico ravnateljice.

VII. PREPOVED NEPRIMERNEGA VEDENJA

13. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritisk, grožnje, mobing in vse oblike nasilja v vrtcu niso dovoljene. V takšnih primerih se naredi zapis o konfliktu in obvesti vodstvo, ki po potrebi obvesti pristojne institucije.

Spoštujemo pravico do zasebnosti zaposlenih in do nedotakljivosti njihove osebne integritete. Negujemo strpne odnose, spoštujemo drugačnost veroizpovedi, rase, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, življenjskega sloga zaposlenih in staršev.

Vsi udeleženci vrtca spoštujejo in se ravnaajo po Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu ter upoštevajo varstvo osebnih podatkov.

VIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

14. člen

Delavci vrtca, ki so se pri opravljanju svojega dela in dolžnosti seznanili z osebnimi podatki, ali zanje izvedeli, jih morajo varovati kot zaupne.

Zaradi varovanja osebnih podatkov, lahko starši pri strokovnem delavcu dobijo informacije le o svojem otroku.

VIII. VARNOST IN ZDRAVJE

15. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu.

Varnost otrok v vrtcu zagotavljajo vsi odrasli oziroma zaposleni v vrtcu, starši in obiskovalci vrtca.

Vsi udeleženci skrbijo za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj na igriščih vrtca.

V garderobah in na igrišču, zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva (selitve v dežurne sobe, bivanje na igrišču v lepem vremenu ...).

Dolžnost strokovnih delavcev je spremljati otroke in zagotavljati, da otroci niso nikoli sami.

Delo oziroma bivanje otrok v vrtcu je organizirano tako, da se budno spremlja gibanje, vedenje in ravnanje otrok v vrtcu. Otroke se v vrtcu varuje pred vsakršnimi zlorabami, tako s strani otrok, kot odraslih. Vsi starši in zaposleni so odgovorni in dolžni upoštevati ničelno toleranco do nasilja nad otroki ter v primeru zaznanega neustreznega ravnanja starša ali zaposlenega v odnosu do otroka v OŠ Trzin Enota vrtec Žabica to takoj osebno prijaviti vodstvu vrtca s pisno izjavo, ki navaja vse okoliščine (datum, lokacijo, vpletene osebe) in priče. Vodstvo vrtca je dolžno ravnati v skladu z zakonodajo oz. o nasilju



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija

Enota Palčica: +386 1 23 50 657

Enota Žabica: +386 1 23 50 659



nad otrokom s strani staršev, po pogovoru s starši ter svetovalno službo vrtca obvestiti pristojni CSD oz. policijo.

Neutemeljena navajanja o nepravilnostih v odnosu do otrok s strani staršev ali zaposlenih, ki so zlonamerna do posameznika ali institucije, so predmet kazenske odgovornosti.

16. člen

Ukrepi za varno delo v igralnici

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna oba strokovna delavca. Otroci morajo biti v času bivanja v prostorih vrtca stalno pod nadzorom strokovnih delavcev oziroma tistega, ki po dnevnem razporedu izvaja delo v oddelku.

Puščanje otrok samih brez nadzora šteje med hujšo kršitev delovne obveznosti. Spremstvo otroka v sanitarije oziroma v garderobo ali prevzem oziroma priprava hrane se ne šteje kot opustitev nadzora.

Zaposleni delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano zaščitno obleko in obutev v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju osebne in zaščitne varovalne opreme za varnost pri delu.

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno delo organizirati tako, da se zagotovi varnost otrok, predvsem tako:

- da se oprema v igralnici uporablja za svoje namene,
- da se otrokom preprečuje nevarno ravnanje ali gibanje v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja, ipd.,
- da se delo z nevarnim orodjem in delovnimi pripomočki organizira tako, da ima strokovni delavec stalno pregled nad ravnanjem otrok,
- da je zagotovljena kontrola nad otroki pri zapuščanju igralnice,
- da se zagotovi, da otroci niso izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje (debele jopice, puloverji, ipd.),
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da se zagotovi varna tla (suha, ipd.),
- da se zagotovi redno zračenje prostorov.

Pri hranjenju otrok je treba paziti na varnost otrok, zlasti pri uporabi jedilnega pribora, temperature hrane in uživanju hrane. Upošteva se kultura prehranjevanja v vrtcu tako, da vsi otroci med hranjenjem sedijo za mizo in da hrane ne nosijo po vrtcu in je ne odnašajo iz vrtca.

Neposredno pred spanjem je strokovni delavec dolžan preveriti, ali ima otrok prazna usta.

Vsaj en strokovni delavec mora otroke nadzorovati ves čas počitka.

Med počitkom mora biti otrokom v igralnici zagotovljen mir – v času počitka se zaposleni ne smejo zbirati v igralnicah in pred njimi.

17. člen

Ukrepi za varnost otrok zunaj vrtca

Aktivnosti izven prostorov vrtca organizirano in vodimo tako, da je zagotovljena razporejenost strokovnih delavcev po celem igrišču, ob vseh igralih oziroma plezalih ter zagotovljen pregled nad vrati igrišča. Delavec vrtca mora imeti stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki svojega oddelka.



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija

Enota Palčica: +386 1 23 50 657

Enota Žabica: +386 1 23 50 659



Na sprehodu, izletu ali pri igri oziroma drugih oblikah dejavnosti zunaj prostorov oziroma površin vrtca, morata otroke enega oddelka varovati oziroma spremljati najmanj dva strokovna delavca oziroma dve odrasli osebi (eden izmed njih mora biti na del. mestu vzgojitelja).

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je strokovni delavec predvsem dolžan:

- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko so zbrani in pripravljeni vsi otroci iz oddelka,
- da pred izhodom seznanj otroke z okoljem in mesti, kjer bodo izvajali aktivnosti,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da ima med sprehodom stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da v primeru izletov oz. prevozov otrok strokovni delavec posreduje Varnostni načrt pomočnici ravnateljice.
- da v primeru, da se otrok izgubi ali ponesreči, ravna v skladu z določbami Pravilnika o varnosti otrok in sproži takojšnjo iskalno akcijo, obvesti vodstvo vrtca, starše oz. po potrebi otroku nudi nujno pomoč.

18. člen

Izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah

Kadar vrtec organizira dejavnosti z otroki, ki so vezane na prevoz, se poskrbi:

- da ob vodenju dveh strokovnih delavcev skupino otrok spremlja dodaten polnoletni spremljevalec (najmanj 21 let),
- da se vzdržuje pregled nad številom otrok in njihovim gibanjem.
- izogibamo se okolju in mestom, kjer obstaja večje tveganje: odprte vodne površine, zgoščen promet, večje množice ljudi ipd.

Pri izvedbi prevoza se upoštevajo pravila v zvezi z varnim vstopanjem in izstopanjem v prevozno sredstvo ter varnostni ukrepi med vožnjo.

Pri učenju drsanja, plavanja, smučanja in dejavnostih v okviru vrtca v naravi, letovanja ali zimovanja, poskrbimo, da je največ 8 otrok na 1 strokovnega delavca v skupini.

19. člen

Zdravje otrok v vrtcu in ravnanje v primeru poškodb otroka

V vrtec lahko hodijo le zdravi otroci. Starši so dolžni upoštevati priporočila NIJZ.

Zaposleni v vrtcu niso dolžni sprejeti otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja (hud kašelj, izpuščaji, utrujenost, povišana telesna temperatura, vnete oči ...). Če slabo počutje nastopi med bivanjem otroka v vrtcu, se starše o tem telefonsko obvesti, le-ti pa so ga dolžni čim prej odpeljati domov.

V primeru nalezljivih bolezn otroka morajo starši takoj obvestiti strokovnega delavca v oddelku. Vzgojitelj o pojavu nalezljive bolezni obvesti starše z obvestilom na oglasni deski ter preko eAsistenta in informacijo prenese vodji zdravstveno higienskega režima.



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija

Enota Palčica: +386 1 23 50 657

Enota Žabica: +386 1 23 50 659



V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu, je vsak strokovni delavec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovni delavci morajo v primerih poškodbe otrok, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da ne znajo oceniti resnosti poškodbe, takoj obvestiti starše in v urgentnih primerih poklicati nujno zdravniško pomoč. Dolžnost staršev je, da pridejo po otroka v najkrajšem možnem času od prejetega klica.

V primeru poškodbe otroka med bivanjem v vrtcu, mora strokovni delavec, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodji zdravstveno higienskega režima in vodstvu vrtca.

20. člen

Posebnosti otroka

Starši so dolžni pred vstopom v vrtec ali takoj ob pojavu, opozoriti strokovne delavce o posebnostih otroka (otrok se rad skriva, zelo se boji ...), njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči ...) in razvoja.

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije ...) morajo starši vodji prehrane vsako leto predložiti zdravniško potrdilo od specialista z natančnim seznamom živil, ki jih otrok ne sme uživati. Vodja prehrane izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje v kuhinjo in strokovnim delavkam.

21. člen

Prehrana v vrtcu in skrb za zdravje in varnost otrok

Vsi delavci vrtca morajo biti seznanjeni o alergijah otrok in njihovih dietah. Strokovni delavci oddelka so dolžni ob združevanju oddelkov o tem obvestiti ostale strokovne delavce.

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane (pred razdelitvijo hrane oziroma tekočin otrokom je potrebno preveriti ustreznost temperature hrane) in uživanju hrane (npr. koščičasto sadje, idr.).

Upošteva se kultura prehranjevanja v vrtcu in sicer vsi otroci med hranjenjem sedijo za mizo.

Hrane otroci ne nosijo po vrtcu, hrana se tudi ne odnaša iz vrtca, ker je vrtčevska hrana namenjena izključno prehranjevanju otroka v času njegovega bivanja v vrtcu.

Izjemoma lahko otrok odnese s seboj popoldansko malico v primerih, da odide iz vrtca pred popoldansko malico.

Starši v vrtec ne smejo prinašajo hrane.

Delavci morajo ustrezno vzdrževati in shranjevati otroške dude in stekleničke.

Neposredno pred spanjem je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja dolžan preveriti, ali so usta otrok prazna.

22. člen

Prepoved kajenja, skrb za red in druge prepovedi ter obveznosti

V notranjih in zunanjih prostorih vrtca oziroma drugih pripadajočih površinah vrtca (funkcionalno zemljišče) ni dovoljeno kajenje, pitje alkohola ali uživanja drugih opojnih substanc.

Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, je potrebno takoj obvestiti policijo. Nepooblaščenim je vstop v vrtec prepovedan.

e-pošta: os-trzin-taj@guest.arnes.si

spletna stran: www.vrtec-trzin.si



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija

Enota Palčica: +386 1 23 50 657

Enota Žabica: +386 1 23 50 659



V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar gre za živali, ki bodo v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem procesu.

IX. DRUGO

23. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupnih oglasnih deskah. Starši so dolžni dosledno upoštevati določene roke, ki so navedeni na obvestilih (prijavnice, tečaji, vpisi v dežurstva ...).

24. člen

Vabila za praznovanje rojstnih dni otrok, se v vrtcu ne vročajo in ne lepijo na znake otrok v garderobah, predvsem zaradi stisk, ki jih doživljajo otroci, ki niso vabljeni.

25. člen

Uporaba lastnih mobilnih telefonov, pametnih telefonov, objavlanje na družabnih omrežjih (facebook, twitter ...) med delovnim časom za vse strokovne delavce ni dovoljena, razen za potrebe uporabe eAsistenta (zjutraj do 9. ure).

26. člen

Udeleženci OŠ Trzin Enota vrtec Žabica so dolžni varovati osebne in poslovne podatke zavoda. Zaposleni v OŠ Trzin Enota vrtca Žabica skrbijo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

X. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

27. člen

V primeru kršitve hišnega reda ali v drugih konfliktnih situacijah s strani starša/skrbnika, je strokovna delavka oziroma vpletena oseba vrtca dolžna narediti Zapisnik o konfliktu in o tem obvestiti vodstvo vrtca.

28. člen

V primeru kršitve hišnega reda ali drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, se lahko starši/skrbniki obrnejo po dodatne informacije k vzgojiteljici ali pomočnici ravnateljice.

V primeru nerazrešene konfliktno situacije, se lahko v pisni obliki obrnejo na vodstvo vrtca.

29. člen

V primeru kršitve hišnega reda ali drugih konfliktnih situacijah med zaposlenimi (odnos do dela, malomarnost ...) se vpleteni oz. drugi zaposleni obrnejo na pomočnico ravnateljice za vrtec oz. na ravnateljico zavoda.



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija
Enota Palčica: +386 1 23 50 657
Enota Žabica: +386 1 23 50 659



IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Hišni red je sprejela ravnateljica Matejka Chvatal dne 1. 3. 2021 in se od takrat tudi uporablja.

31. člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca. O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca po svoji presoji.

32. člen

Obveščanje

Hišni red bo objavljen na oglasnih deskah obeh enot vrtca in na spletni strani OŠ Trzin Enota vrtec Žabica.

Vse zaposlene s hišnim redom seznanita ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice, starše pa vsako leto na roditeljskem sestanku za novince seznanita pomočnica ravnateljice.

Trzin, 1. 3. 2021

Ravnateljica:
Matejka Chvatal

