



PUBLIKACIJA ZA STARŠE

*Otroci hočejo objem, naročje, prijazno besedo, dotik,
Nekoga, da jim prebere pravljico,
Nekoga, ki se z njim smeje in pogovarja.
(John Thompson)*

Kazalo vsebine

1	KONTAKTI	4
2	USTANOVITELJ	6
3	PREDSTAVITEV VRTCA	6
3.1	LOKACIJA ŽABICA, Ploščad dr. Tineta Zajca 1	7
3.2	LOKACIJA PALČICA, Mengeška c. 7/B	8
4	PREDSTAVITEV PROGRAMA	9
5	KURIKULUM ZA VRTCE	9
6	CILJI KURIKULUMA ZA VRTCE.....	9
7	NAČELA URESNIČEVANJA KURIKULUMA ZA VRTCE	10
8	IZHODIŠČE NAŠEGA DELA STA OTROK IN NJEGOVA DRUŽINA	10
9	SVETOVALNA SLUŽBA.....	10
10	PRAVICE STARŠEV IN OTROK	11
11	SVET STARŠEV	11
12	OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA	12
13	PREMEŠČANJE OTROK	12
14	VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC	13
15	V VRTEC HODIJO ZDRAVI OTROCI.....	13
15.1	STROKOVNI DELAVCI POKLIČEJO STARŠE, ČE:.....	13
15.2	KDAJ OTROCI NE SMEJO V VRTEC	14
16	DIETNA PREHRANA	14
17	PLAČEVANJE VRTCA IN UVELJAVLJANJE ZNIŽANJA PLAČILA	15
17.1	MOŽNOSTI ZNIŽEVANJA PRISPEVKOV STARŠEV K CENI PROGRAMOV	15
17.2	POSEBNE OKOLIŠČINE	16
17.3	NAČIN UVELJAVLJANJA ZNIŽANEGA PLAČILA	16
17.4	OBVEZNOSTI STARŠEV, POVEZANE S PLAČILI PRISPEVKOV	17
18	IZPIS IZ VRTCA	17
19	STAROSTNE SKUPINE OTROK.....	18
20	OBOGATITVENI PROGRAMI	18
21	DODATNI PROGRAMI.....	19
21.1	PROJEKTI IN INOVACIJE	20
21.2	PRAZNOVANJA	20
21.3	SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	20

Vrtec ustvarjamo zaposleni v vrtcu, ki vsak dan poskrbimo, da se otroci in tudi starši v našem vrtcu počutite sprejete in dobrodošle.

Trudimo se, da bi se otroci počutili sprejete in upoštevane, takšni kot so, da bi znali navezovati prijateljske stike z vrstniki, da bi optimalno izživali svoje otroštvo in se skupaj s starši in z nami veselili vsakega dneva posebej, v pričakovanju nečesa novega, lepega, prijetnega; v okolju, ki je otroku prijazno in v katerem se dobro počuti.

1 KONTAKTI

Javni zavod Osnovna šola Trzin, Mengeška c. 7/B, 1236 Trzin

Ravnateljica:

Matejka Chvatal

Tel.: 01 23 50 651

e-pošta: mateja.chvatal@os-trzin.si

Poslovna sekretarka:

Uršula Uhan

Tel.: 01 23 50 650

e-pošta: os-trzin@quest.arnes.si

Enota vrtca Žabica

Lokacija Palčica

Mengeška c. 7/B, 1236 Trzin

Obračun oskrbnin in prehrane:

Patricija Prosen

e-pošta: patricija.prosen@os-trzin.si

Tel. 01 23 50 657

Lokacija Žabica

Ploščad dr. Tineta Zajca 1, 1236 Trzin

Tel.: 041 927 600

Pomočnica ravnateljice:

Jana Grabnar

e-pošta: jana.grabnar@os-trzin.si

Tel: 01 23 50 659

Svetovalna služba:

Marijana Petek

e-pošta: marijana.petek@os-trzin.si

Tel.: 01 23 50 660

Organizator zdravstveno-higienskega režima:

Janez Brajer

e-pošta: vrteczabica.zhr@gmail.com

Tel: 01 23 50 661

Spletna stran vrtca: www.vrtec-trzin.si

VIZIJA OŠ TRZIN, ENOTE VRTCA ŽABICA:

Vrtec Žabica je vrtec igre in učenja,
zadovoljnih otrok in odraslih,
strpnih in iskrenih,
poštenih in zaupanja vrednih,
majhnih in velikih.

2 USTANOVITELJ

Osnovna šola Trzin je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 1985 ustanovila Občina Domžale. Enoto vrtca Žabica je ustanovila Občina Trzin z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda dne 8. 4. 2002.

3 PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec obratuje na dveh lokacijah:

Na lokaciji **ŽABICA**, Ploščad dr. Tineta Zajca 1, je šest skupin prvega starostnega obdobja, dve kombinirani skupini in dve skupini drugega starostnega obdobja.

Na lokaciji **PALČICA**, Mengeška c. 7/b, so tri skupine drugega starostnega obdobja.

3.1 LOKACIJA ŽABICA, Ploščad dr. Tineta Zajca 1

SKUPINA MIŠKE vzgojiteljici: VPO - pomočnica vzgojiteljice:	I. starostno obdobje (1 – 2) Vanja Pančur, Mirjana Flajšaker Nina Zupan
SKUPINA MUCKI vzgojiteljica: VPO - pomočnica vzgojiteljice:	I. starostno obdobje (1 – 2) Marijana Bajs Laura Stanič (nad. A. Krulc)
SKUPINA RAČKE vzgojiteljica: VPO - pomočnica vzgojiteljice:	I. starostno obdobje (1 – 2) Kristina Loboda Teja Jerič
SKUPINA POLŽKI vzgojiteljica: VPO - pomočnica vzgojiteljice:	I. starostno obdobje (2 – 3) Irena Štebe Angelca Mlakar
SKUPINA ZAJČKI vzgojiteljica: VPO - pomočnica vzgojitelja:	I. starostno obdobje (2 – 3) Tina Lampreht Metka Urankar
SKUPINA VEVERICE vzgojitelj: VPO - pomočnica vzgojiteljice:	II. starostno obdobje (4 – 5) Gašper Ogorelec Andreja Mantel
SKUPINA METULJI vzgojiteljica: VPO - pomočnica vzgojiteljice:	kombiniran oddelek (2 – 4) Martina Arnuš Anja Pfeifer
SKUPINA MEDVEDKI vzgojiteljica: VPO - pomočnica vzgojiteljice:	II. starostno obdobje (3 - 5) heterogen oddelek Manica Verbovšek Brečko Brigita Podmiljšak
SKUPINA PIKAPOLONICE vzgojiteljica: VPO - pomočnica vzgojiteljice:	I. starostno obdobje (2 – 3) Monika Škerjanc Mateja Keržan Ferlič
SKUPINA LISIČKE vzgojiteljica: VPO - pomočnica vzgojitelja:	kombiniran oddelek (2 – 4) M. Melita Trdin Anja Čreslovník

3.2 LOKACIJA PALČICA, Mengeška c. 7/B

SKUPINA **SOVICE** II. starostno obdobje (4 – 6) heterogen oddelek
vzgojiteljica: Saša Dolar (nad. I. A. Poljanšek)
VPO - pomočnica vzgojiteljice: Tjaša Terlep (nad. S. Dolar)

SKUPINA **ČMRLJI** II. starostno obdobje (5 - 6)
vzgojiteljica: Irena Mali (nad. N. S. Črnivec)
VPO - pomočnica vzgojiteljice: Anja Terlep (nad. I. Mali)

SKUPINA **PTIČKI** II. starostno obdobje (4 – 6) heterogen oddelek
vzgojiteljica: Renata Stražišar (nad. V. Stanek)
VPO - pomočnica vzgojiteljice: Mira Verbič

VPO - pomočnici vzgojiteljice za sočasnost: Eva Markelj (nad. M. Krulc) in Nina Kasagič

spremljevalka: Petra Lever

4 PREDSTAVITEV PROGRAMA

Vrtec izvaja DNEVNI PROGRAM, ki traja od šest do devet ur in se lahko izvaja dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično.

Odpiralni čas na lokaciji Žabica je od 6.00 do 17.00, na lokaciji Palčica je od 6.30 do 16.30. Odpiralni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev. Vrtec je odprt enajst ur v Žabici oziroma deset ur v Palčici, pet dni v tednu.

5 KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, po drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo ter iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

6 CILJI KURIKULUMA ZA VRTCE

- Negovanje in razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov v fazah doživljanja, zamišljanja, izražanja, komuniciranja in uveljavljanja na področjih umetniških dejavnosti.
- Otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.
- Otrok pridobiva izkušnje, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.
- Osvajanje osnovnih gibalnih konceptov: zavedanje prostora (kje se telo giblje), načina (kako se telo giblje), spoznavanje različnih položajev in odnosov med deli lastnega telesa, med predmeti in ljudmi med ljudmi.
- Otrok spoznava odnos med vzrokom in posledico.
- Otrok se seznaja z verjetnostjo dogodkov in rabi izraze za opisovanje verjetnosti dogodka.

7 NAČELA URESNIČEVANJA KURIKULUMA ZA VRTCE

- Načelo demokratičnosti.
- Načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu.
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti.
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti.
- Načelo uravnoteženosti.
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikulumu.
- Načelo pogojev za uvedbo novega kurikulumu.
- Načelo horizontalne povezanosti.
- Načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete.
- Načelo sodelovanja s starši.
- Načelo sodelovanja z okoljem.
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja.
- Načelo kritičnega vrednotenja.
- Načelo razvojno – procesnega pristopa.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

8 IZHODIŠČE NAŠEGA DELA STA OTROK IN NJEGOVA DRUŽINA

Otroci in strokovni delavci vrtca se spoznavajo, skupaj odkrivajo, rešujejo, ugibajo, preizkušajo, ustvarjajo, sanjarijo, raziskujejo, doživljajo, se igrajo in se imajo preprosto radi.

Ko otroci pridejo v vrtec, so žalostni in včasih jokajo. Ko pa spoznajo okolje, osebe in stvari v vrtcu, se tu počutijo prijetno in dobro.

9 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba vrtca je usmerjena v preventivno in razvojno svetovanje. Nudi strokovno pomoč v vrtcu in družini pri otrokovem razvoju in vzgoji. Namen dela je skupaj s starši in strokovnimi delavci ustvariti pogoje za čim bolj optimalen razvoj otroka.

Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnem, skupnem dogovoru in zaupnosti podatkov ter je usmerjeno v dobrobit otroka.

Področja delovanja svetovalne službe:

- vpis in vključitev otroka v vrtec,
- težave pri vključevanju v skupino,
- vzgoja,
- razumevanje in pomoč pri otrokovih razvojnih težavah in čustvenih stiskah,
- razumevanje otrokovega odzivanja in pomoč otroku ob kritičnih situacijah,
- postopek usmerjanja za otroka s posebnimi potrebami,
- vključitev v šolo,
- pomisleki in dileme v zvezi z otrokom.

Svetovalna delavka v vrtcu je Marijana Petek.

10 PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, država zagotavlja možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itd.; optimalni razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otroka v vrtec imajo starši pravico in dolžnost postopno uvajati otroka v vrtec. Za čas in način uvajanja se dogovorijo v vrtcu.

Starši lahko svoje interese uresničujejo preko sveta staršev in sveta zavoda.

11 SVET STARŠEV

- Predlaga nadstandardne programe vrtca,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu,
- voli predstavnike v svet zavoda,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

12 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani. Starši otroka ali osebe, ki skrbijo za otroka (v nadaljevanju: starši), pred sprejemom otroka v vrtec strokovnemu delavcu vrtca oddajo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ne sme biti starejše od meseca dni.

V skladu z Zakonom o vrtcih in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalezljivih boleznih je ob vpisu otroka v vrtec v vrtčevskem letu 2021/2022 treba predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. Z zdravniškega potrdila mora biti razvidno, ali je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam ter ali za morebitno opustitev cepljenja obstajajo medicinski razlogi.

Če je otrok prestopil iz drugega vrtca, so starši dolžni predložiti zdravniško potrdilo, ki ga je otrok imel v prejšnjem vrtcu.

Ob sprejemu otroka v vrtec morajo otrokovo vzgojiteljico oziroma vzgojitelja opozoriti na morebitne posebnosti otrokovega zdravstvenega statusa, če le-ta ni razviden iz zdravniške dokumentacije. Vzgojiteljico oziroma vzgojitelja so dolžni opozoriti in seznaniti z morebitnimi otrokovimi posebnostmi, zlasti s tistimi, ki bi lahko ogrožale njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

Starši so dolžni posredovati številko telefona, na katerega so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu, za obvestila v primeru nepredvidenih dogodkov z otrokom oziroma o dejstvih, za katera je nujno, da jih nemudoma izvedo. Starši so dolžni priti po otroka takoj, ko so obveščeni o bolezenskem stanju otroka in izraženi potrebi, da obolelega otroka takoj prevzamejo.

Vzgojitelju/-ici in pomočnici naj zaupajo čim več informacij o svojem otroku, saj bodo na ta način najbolje pomagali pri njegovem vključevanju v življenje v vrtcu.

Starši so odgovorni za dosledno sporočanje o vsaki spremembi navedenih podatkov.

13 PREMEŠČANJE OTROK

Ustanovitelj zavoda, Občina Trzin, zahteva, da vrtec posluje racionalno. V skladu s to zahtevo in v skladu z veljavno zakonodajo pomočnica ravnateljice ob začetku vsakega novega šolskega leta premešča otroke tako, da so zapolnjena vsa razpoložljiva mesta. V kolikor se pokaže, da je potrebno otroke zaradi racionalnosti poslovanja premestiti

iz ene starostne skupine v drugo, je pomočnica ravnateljice to dolžna storiti, ne glede na to, ali se otrokovi starši s premestitvijo strinjajo ali ne.

Zaradi racionalizacije poslovanja ima vrtec ob državnih praznikih, v času šolskih počitnic in v drugih primerih pravico združiti otroke na eni lokaciji.

V primerih, ko se predvideva, da bo število otrok v vrtcu občutno manjše od običajnega, vrtec zaprosi starše za sporočilo o predvidenem času otrokove odsotnosti. Na podlagi pridobljenih podatkov vrtec načrtuje ustrezno kadrovsko zasedbo in nabavo živil ter lokacijo.

14 VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

Osnovna šola Trzin, Enota vrtec Žabica sprejema nove otroke vse leto na izpraznjena mesta oziroma s 1. 9. za tekoče šolsko leto. Prošnje za sprejem, če je vpisanih otrok več, kot je prostih mest v vrtcu, obravnava Komisija za sprejem otrok. Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu. Sprejem otrok v vrtec poteka v skladu z Zakonom o vrtcih in veljavnim Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec za OŠ Trzin, Enoto vrtec Žabica.

Z datumom vstopa v vrtec se otrok postopoma navaja na življenje v vrtcu, na vzgojitelja/ico in pomočnico. Čas navajanja otroka na vrtec ni določen, za potreben čas se starši dogovorijo s strokovnimi delavci vrtca glede na otrokovo počutje.

15 V VRTEC HODIJO ZDRAVI OTROCI

V vrtec naj prihaja otrok takrat, kadar je zdrav in se dobro počuti. Bolan otrok se v vrtcu slabo počuti in hkrati ogroža zdravje drugih otrok, ki obiskujejo vrtec.

15.1 STROKOVNI DELAVCI POKLIČEJO STARŠE, ČE:

- je telesna temperatura otroka povišana,
- ima otrok izrazite bolezenske znake – bruha, ima krče ali drisko,
- se je zgodila nesreča.

Če starši presodijo, da niso zmožni sami peljati otroka k zdravniku, vrtec pokliče reševalno službo. Če otrokovi starši ali drugi sorodniki niso dosegljivi, otroku priskrbi vso potrebno zdravstveno pomoč in oskrbo vrtec.

15.2 KDAJ OTROCI NE SMEJO V VRTEC

V vrtec ne smejo otroci:

- ki so klicenosci, ker lahko okužijo tudi ostale prisotne otroke in odrasle,
- z vročino,
- ki bruhamo, imajo gnojno vnetje oči ali ušes ali z gnojnim izcedkom iz nosu,
- ki imajo obsežnejše gnojne infekcije kože, ki se naglo širijo (impetigo, garje...) in otroške nalezljive bolezni (norice, škrlatinka, peta otroška ...),
- ki imajo težje poškodbe, zlome in so gibalno ovirani, opekline.

Pri vnetju ušes je nujen obisk zdravnika zaradi možnosti meningitisa.

Občasno se pojavijo tudi uši. Za razuševanje morate nemudoma poskrbeti starši, otrok lahko pride v vrtec en dan po razuševanju.

POMEMBNO

Otrok naj bo za bivanje v vrtcu oblečen praktično. To pomeni, da je oblečen tako, da se lahko umaže, da se v pri športnih dejavnostih lahko nemoteno giblje, da v igri lahko uživa in da se lahko obleče ter sleče sam, ko je za to že dovolj star.

Otrok v vrtec ne sme prinašati predmetov, ki bi ogrožali njegovo varnost in varnost drugih otrok.

Po dogovoru z vzgojiteljico sme otrok v vrtec prinašati tudi lastne igrače, vendar vrtec ne prevzema odgovornosti, če se igrača v vrtcu poškoduje ali izgubi.

Otrok naj v vrtcu ne nosi dragocenega nakita. Tudi žvečilni gumi ne sodi v vrtec!

16 DIETNA PREHRANA

V kolikor otrok potrebuje prilagojeno prehrano, jo vrtec zagotovi na osnovi zdravniškega potrdila specialista (alergologa).

Potrdilo je potrebno vsako leto obnoviti razen, če je potrdilo trajno.

Za vse dodatne informacije v zvezi z dietno prehrano se obrnite na organizatorja ZHR, Jana Brajerja dipl. san. inž., vrteczabica.zhr@gmail.com.

17 PLAČEVANJE VRTCA IN UVELJAVLJANJE ZNIŽANJA PLAČILA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje. Ceno programa na predlog vrtca določi ustanovitelj (občina). Ceno programov predšolske vzgoje krijejo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka in občina. Občina krije dele cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče, za otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev ter za otroke tujcev, katerih vsaj eden od staršev ima na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Trenutna cena programov (od 1. 11. 2021 dalje)

I. starostna skupina	556,63 €
Stroški živil	43,88 €
II. starostna skupina	415,32 €
Stroški živil	44,50 €

Staršem otrok, za katere je občina Trzin po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program javnega vrtca na območju občine Trzin, se plačilo dodatno zniža: v I. starostni skupini za 11 € in v II. starostni skupini te kombinirani skupini za 9 €.

17.1 MOŽNOSTI ZNIŽEVANJA PRISPEVKOV STARŠEV K CENI PROGRAMOV

Starši plačajo največ 77 % programa, v katerega je vključen otrok. Plačilo 77 % cene je polno plačilo staršev. Starši, ki želijo oziroma menijo, da njihov socialni položaj zahteva uveljavljanje znižanega plačila, to uveljavljajo na krajevno pristojnem centru za socialno delo.

Plačilo staršev v tem primeru določi pristojni center za socialno delo na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upošteva neto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine. V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa. Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo prispevka, ki se določi po naslednji lestvici:

Plačilni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Plačilo staršev v % od cene programa
1.	do 18 %	0 %

2.	nad 18 % do 30 %	10 %
3.	nad 30 % do 36 %	20 %
4.	nad 36 % do 42 %	30 %
5.	nad 42 % do 53%	35 %
6.	nad 53% do 64 %	43 %
7.	od 64 % do 82 %	53 %
8.	od 82 % do 99 %	66 %
9.	nad 99 %	77 %

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).

Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca, ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenec stalno prebivališče. Vlogo za oprostitev plačila vrtca za rejenca odda rejnik.

Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za drugega in vsakega naslednjega otroka. Če pa se drugi ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, odloči o tem s posebno odločbo. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

17.2 POSEBNE OKOLIŠČINE

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo programa vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, določi nižje plačilo za vrtec. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katere oseba ne more vplivati, jih pa je ob strokovni pomoči centra za socialno delo pripravljena začeti odpravljati v dogovorjenem roku in na dogovorjen način.

17.3 NAČIN UVELJAVLJANJA ZNIŽANEGA PLAČILA

Starši uveljavljajo znižano plačilo vrtca na podlagi obrazca Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. To je predpisana enotna vloga za pridobitev pravic do denarnih prejemkov, subvencij oziroma znižanih plačil. Obrazec vloge je dostopen na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, centrov za socialno delo, na portalu e-uprava in v knjigarnah.

Vloga se odda na krajevno pristojni center za socialno delo pred vključitvijo otroka v vrtec. Pravica do znižanega plačila vrtca se uveljavi s prvim dnem naslednjega meseca, preden je bila vloga vložena.

Vrtec zaračunava prispevke staršev po veljavnem ceniku za posamezne programe glede na plačilne razrede, ki jih določi center za socialno delo, če so starši uveljavljali znižano plačilo. V primeru, da starši znižanega plačila niso uveljavljali, pa vrtec zaračuna polno plačilo, tj. 77 % cene programa.

17.4 OBVEZNOSTI STARŠEV, POVEZANE S PLAČILI PRISPEVKOV

Starši so dolžni redno, v 8 dneh od izstavitve računa za pretekli mesec, poravnati stroške prispevka staršev, v primeru zamude plačila pa tudi zamudne obresti in stroške opomina. Starši plačujejo prispevek k ceni programa tudi za dneve, ko otroka ni v vrtcu, pri čemer je prispevek nižji za delež nabavljenih živil, če starši o odsotnosti pravočasno obvestijo otrokovo vzgojiteljico. Prispevek staršev, nižji za delež nabavljenih surovih živil, vrtec obračunava za odsotnost otroka, daljšo od enega dneva.

Kontaktna oseba za plačila prispevkov staršev je administratorica **Patricija Prosen**, dosegljiva na **tel. št. 01 23 50 657**.

18 IZPIS IZ VRTCA

Izpis iz vrtca je na željo staršev možen vse leto, **odpovedni rok je 30 dni**. Izpisnico dobijo starši pri otrokovi vzgojiteljici, na upravi vrtca ali na spletni strani vrtca.

(Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec)
IZPIS OTROK IZ VRTCA
15. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca z izpisnico, ki jo dobijo v upravi oz. na spletni strani vrtca. Otroka se trajno izpiše iz vrtca v letu, v katerem bo otrok vključen v osnovno šolo. Odpovedni rok je 30 dni. Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca, kadar koli to želijo skladno s 30-dnevnim odpovednim rokom, zaradi izstopa iz zdravstvenih razlogov ob predložitvi zdravniškega spričevala brez odpovednega roka.

(Pogodba o vzgoji in varstvu otroka ter plačilu oskrbnine)
5. Odjava otroka

Starši se zavezujejo izpisati otroka iz vrtca z obrazcem »izpisnica otroka«. Obrazec prejmejo na upravi vrtca oz. na spletni strani vrtca. Izpolnjeno izpisnico je potrebno oddati najkasneje 30 dni pred izpisnim datumom. Starši se obvezujejo, da bodo do desetega dne v naslednjem mesecu od dneva izstopa otroka iz vrtca poravnali vse finančne obveznosti do vrtca. V kolikor starši svojih obveznosti ne bodo poravnali v skladu s pogodbo, jih bo vrtec izterjal po sodni poti.

19 STAROSTNE SKUPINE OTROK

Prvo starostno obdobje: otroci, stari od 11 mesecev do 3 let.

V skupini je 14 otrok.

Sočasnost vzgojiteljice/vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice je 6 ur.

Drugo starostno obdobje: otroci, stari od 3 do 6 let.

V skupini je najmanj 19 in največ 24 otrok.

Sočasnost vzgojiteljice/vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice je 4 ure.

V kombiniranem oddelku je lahko 7 otrok prve starostne skupine in 12 otrok druge starostne skupine, skupaj 19 otrok.

Sočasnost vzgojiteljice/vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice je 5 ur.

Otroke s posebnimi potrebami vključujemo v starostne skupine glede na starost otroka. Število otrok v skupini se v takem primeru zniža, če je tako določeno v odločbi, vzgojiteljici/vzgojitelju in vzgojiteljici - pomočnici pa je zagotovljena še dodatna pomoč.

20 OBOGATITVENI PROGRAMI

- teden otroka (od 4. - 8. 10. 2021) : »Razigran uživaj dan«
- izleti s starši
- zobna preventiva, izvajalec viš. med. sestra Marjana Božič, ZD Domžale
- kotiček za starše
- praznični december
- 5 abonmajskih predstav: gledališče KUC KUC (financira DPM Trzin)
- različni projekti po posameznih starostnih skupinah, vezani na kurikularno osnovo
- otroška olimpijada v sodelovanju s Športnim društvom Trzin
- predstavitev poklicev
- lutkovne predstave vzgojiteljic
- Žabčkov dan
- razstava ob zaključku projekta

OPOMBA: V tem šolskem letu se bomo prilagajali situaciji glede ukrepov za preprečevanje širjenja Covid-19, zato si pridržujemo pravico do zmanjšanja oz. odpovedi nekaterih dejavnosti obogatitvenega programa vrtca (glede na navodila NIJZ in MIZŠ).

21 DODATNI PROGRAMI

- plesni tečaj (Plesna šola Miki)
- urice angleškega jezika (jezikovna šola Linkot)
- ritmična gimnastika za otroke (ŠK Bleščica)
- tenis (ŠD Taubi) • balet (ŠD Labod)
- telovadba za otroke (ŠD Skirca)
- judo (Judo klub Komenda)
- karate (Karate klub Domžale)
- otroška folklor (Saša Dolar, Nina Zupan)
- plavalni tečaj – prilagajanje na vodo – 10-urni tečaj (ŠD Sonček)
- 10-urni tečaj rolanja in plavanja (ŠD Sonček)
- 3. – 5. 1. 2022: tabor ČŠOD Medved (Ptički, Sovice, Čmrlji)
- 5. – 6. 5. 2022: tabor ČŠOD Jurček (Veverice, Medvedki)

OPOMBA: V tem šolskem letu se bomo prilagajali situaciji glede ukrepov za preprečevanje širjenja Covid-19, zato si pridržujemo pravico do zmanjšanja oz. odpovedi nekaterih dodatnih dejavnosti vrtca (glede na navodila NIJZ in MIZŠ).

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja kurikula. Praviloma se izvaja po 15. uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši.

Ministrstvo za šolstvo in šport v okrožnici (številka: 602-5/2007, datum: 28. 6. 2007) opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- *Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti.*
- *Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.*
- *Za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, odgovornost prevzamejo izvajalci.*

- *Preden se otrok vključi v dodatno dejavnost pred prihodom staršev iz službe, dajo starši izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.*

21.1 PROJEKTI IN INOVACIJE

- Z igro do prvih turističnih korakov
- Varno s soncem
- Pravljični palček
- Cici vesela šola
- Mali sonček
- Nacionalni mesec branja
- Gozdni vrtec
- Varno v vrtec
- Slovenski tradicionalni zajtrk
- Lisičke beremo
- Nahrbtnik pripoveduje

21.2 PRAZNOVANJA

- teden otroka,
- dan reformacije,
- kulturni teden,
- pustovanje,
- gregorjevo,
- dan zemlje,
- rojstni dnevi otrok ...

21.3 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

- Osnovna šola Trzin,
- Občina Trzin,
- Gasilsko društvo Trzin,
- Turistično društvo Kanja,
- Center za socialno delo Domžale,
- Športno društvo Trzin,
- Policijska postaja Domžale,
- Svet Občine Trzin za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- DPM Trzin,
- Knjižnica Trzin,

- Knjižnica Domžale,
- vrtci sosednjih občin,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod RS za šolstvo,
- Šola za ravnatelje,
- Zdravstveni dom Domžale,
- Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ),
- Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana,
- Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik,
- Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani,
- OŠ Roje,
- občani Trzina in okolice.

Družina otroka in vrtec se med seboj dopolnjujeta pri negi, vzgoji in izobraževanju otroka. Želimo si, da starši sledijo otrokovemu življenju in delu v vrtcu ter njegovemu razvoju. Trudimo se, da so vse novosti pravočasno objavljene na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani vrtca.

V veselje nam je, če se starši udeležujejo roditeljskih sestankov, pogovornih uric, delavnic ... ter skupaj z otrokom obiščejo različne prireditve, ki jih vrtec pripravi med šolskim letom. Dobrodošli so tudi predlogi staršev k programu, pripravljenem po Kurikulumu za vrtce.

*»Mnogo cvetlic imam«, je rekel.
»Vendar so otroci najlepše cvetlice od vseh«.
(Oscar Wilde)*

PUBLIKACIJA OŠ TRZIN
ENOTA VRTEC ŽABICA
2021/2022

Založila: OŠ Trzin, Enota vrtec Žabica

Zanjo: Matejka Chvatal

Zbrala in uredila: Jana Grabnar

Trzin, september 2021