

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08, 79/09 in 51/10), Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/2000, 5/03, 2/06 in 8/06) in 20. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08 in 36/10) na 4. redni seji dne 26. 01. 2011 na predlog Sveta Osnovne šole Trzin sprejel naslednji

## P R A V I L N I K O SPREJEMU OTROK V VRTEC

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem predšolskih otrok v Osnovno šolo Trzin, Enoto vrtec Žabica.

### II. SPREJEM IN VPIS OTROK V VRTEC

#### 2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu. Javni vpis novincev vrtec objavi na spletnih straneh vrtca in v javnem časopisu.

#### 3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. V primeru, da imajo starši podaljšano pravico do starševskega dopusta, morajo vrtcu predložiti odločbo pristojnega centra za socialno delo. Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vloge dobijo starši na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec najkasneje v osmih dneh po prejemu vloge vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

#### 4. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še dodatne podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava, in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga. (ZVrt, 20. člen).

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge, vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok v vrtec.

#### 5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev, predvidoma v mesecu aprilu.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

### III. SESTAVA IN DELO KOMISIJE

#### 6. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca,
- en predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje ustanoviteljica.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtcu.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki ga člani komisije izvolijo na prvi seji.

Ravnatelj vrtca oziroma pomočnik ravnatelja za vrtec skliče prvo sejo komisije. Seje komisije sklicuje in vodi njen predsednik.

Komisija je sklepčna, če sta na seji navzoči dve tretjini članov.

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo člani komisije.

#### 7. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma na podlagi podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih ti vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

### IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

#### 8. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

#### 9. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

<b>Zap. št.</b>	<b>KRITERIJ</b>	<b>ŠTEVILO TOČK</b>
1.	<p>PREBIVALIŠČE (upošteva se ena izmed možnosti):</p> <p>a) otrok in eden od staršev ima stalno prebivališče v Občini Trzin</p> <p>b) otrok staršev tujcev, katerega nobeden od staršev nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, ki ima skupaj z otrokom začasno prebivališče v Občini Trzin</p>	<p>100</p> <p>100</p>
2.	<p>DRUŽINA IMA:</p> <p>a) dva predšolska otroka</p> <p>b) tri ali več predšolskih otrok</p> <p>in nobeden od teh otrok na dan 1. 9. tekočega leta še ne bo vključen v šolo</p>	<p>1</p> <p>2</p>
3.	<p>Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtec dvojčke, trojčke... oziroma dva, tri... otroke iz iste družine. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru, ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šest let in se všola.</p>	<p>2</p>
4.	<p>VKLJUČEVANJE STAREJŠIH OTROK: v vrtec se vključuje otrok, ki bo 1. 9. tekočega leta oziroma na dan morebitnega oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed možnosti in se izključuje s petim kriterijem):</p> <p>a) 3 leta in več</p> <p>b) 2 leti in več</p> <p>c) 11 mesecev in več</p>	<p>50</p> <p>45</p> <p>40</p>
5.	<p>VKLJUČEVANJE MLAJŠIH OTROK: v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega leta oziroma na dan morebitnega oblikovanja oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upošteva se ena izmed možnosti in se izključuje s četrtem kriterijem):</p> <p>a) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.</p> <p>b) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.</p> <p>c) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.</p> <p>d) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. naslednjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.</p> <p>e) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. naslednjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka</p>	<p>25</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>

	med šolskim letom. f) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. naslednjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	5  1
6.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na prednostni čakalni seznam, ter je s 1. 9. preteklega šolskega leta izpolnjeval pogoje za vključitev in mu ni bila omogočena vključitev v vrtec.	10

Vloge se točkujeta tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

#### 10. člen

Za vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost in prosto mesto v posameznem starostnem oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih starostnih skupinah in oddelkih ter v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na prednostni čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in prednostni čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

#### 11. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali prednostnega čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

#### 12. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

S podpisom pogodbe se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto. (20. e člen ZVrt)

### 13. člen

Po končanem postopku sprejema otrok, komisija uvrsti otroke na prednostni čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Če je več otrok doseglo enako število točk se pri določitvi vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh števil.

Prednostni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Če ima vrtec prosto mesto za sprejem otroka po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, pozove k podpisu pogodbe otroka s prednostne čakalne liste, glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku.

## V. KRONOLOŠKI ČAKALNI SEZNAM

### 14. člen

Vloge, ki jih starši oddajo po zaključenem javnem vpisu za tekoče šolsko leto, vključno s prvim dnevom po poteku javnega vpisa, se uvrstijo na kronološki čakalni seznam. Otroci se razvrščajo na kronološki čakalni seznam glede na časovno zaporedje vpisa. Prednost pri sprejemu imajo otroci s prednostnega čakalnega seznama.

Vrtec v 15. dneh po prejemu vloge starše pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi njihov otrok.

## VI. IZPIS OTROK IZ VRTCA

### 15. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca z izpisnico, ki jo dobijo v upravi oz. na spletni strani vrtca.

Otroka se trajno izpiše iz vrtca v letu, v katerem bo otrok vključen v osnovno šolo. Odpovedni rok je 30 dni. Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca, kadar koli to želijo skladno s 30-dnevnim odpovednim rokom, zaradi izstopa iz zdravstvenih razlogov ob predložitvi zdravniškega spričevala brez odpovednega roka.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati v 15 dneh po objavi.

### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki je bil sprejet na 20. redni seji Občinskega sveta Občine Trzin dne 10.12.2008.

Župan  
Tone Peršak